



DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que

Maria das Graças da Silva Lima

é aluno (a) matriculado (a) a esta Instituição na Pós Graduação em

MBA EM LICITAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

realizada pelo Instituto Navigare/FATECPR, em São Luís, MA.

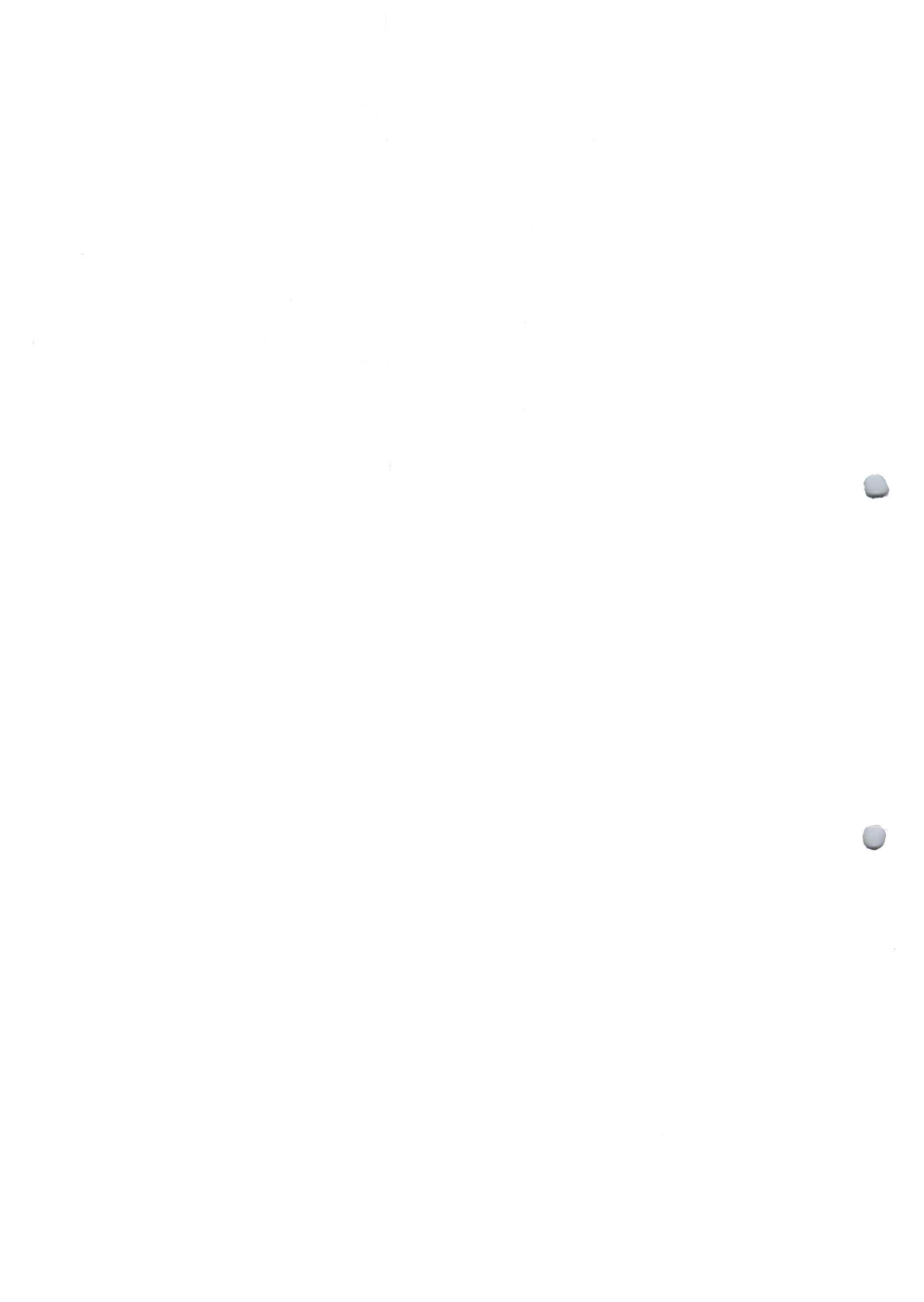
Por ser verdade, firmo o presente.

São Luís, 20 de Dezembro de 2021

Saulo Machado Gomes

Presidente

Instituto Navigare





Faculdade **ideal**

Faci
A Faculdade Ideal para você

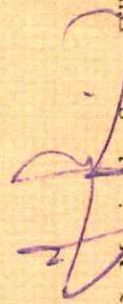
O Diretor Geral da Faculdade **ideal**, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Ciências Contábeis, em 28 de fevereiro de 2013, confere o título de **BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

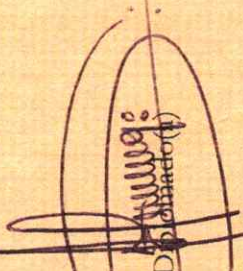
a **MARIA DAS GRAÇAS DA SILVA LIMA**

CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº. 5777984 2ª VIA/POLÍCIA CIVIL/PA - BRASILEIRA, NASCIDA EM 5 DE JANEIRO DE 1989
NATURAL DO ESTADO DO PARÁ

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Belém, 1 de março de 2013.


Prof. João Messias dos Santos Filho
Diretor Geral


Prof. Melissa Melo Moraes
Diretora Acadêmica



2091/00692


Curso de Ciências Contábeis Bacharelado, reconhecido pela Portaria nº 3.529, de outubro de 2004, D.O.U. de 01/11/2004 – Seção I – p. 7 e renovado através da Portaria nº 412, de 11 outubro de 2011, D.O.U de 14/10/2011 – Seção I – p. 24

FACI - FACULDADE IDEAL

Diploma Reg. sob nº 00164

Livro: 01 CCB J2-2 Folhas: 00164

Em: 01 / 03 / 2013


Valeska Lôia de Souza
Secretária Geral

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS
COORDENADORIA DE CERTIFICAÇÃO E REGISTRO


Diploma registrado sob o nº 454

Livro: 11 BIC0114 fls. nº 454 em 28 / 11 / 2013

Processo nº 013 / 2013 por delegação de competência do

Ministério da Educação nos termos da Portaria MEC/DAL nº 612/63 e nº 7/64.

Coordenadoria da Certificação e Registro, 28/11/2013


Coordenador(a) da CCR

VISTO: 
Diretor(a) do CIAC



Certificamos que **Maria Das Gracias da Silva Lima**
concluiu o **Curso Gestão Pública II**
de **12/11/2016** a **11/01/2017**, com a carga horária total de **60 horas**.
Dirigido por esta Instituição de Ensino, associada à IE LA.
Válido em todo o Brasil.

SOMOS ASSOCIADOS



ABED

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA
DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Código de autenticidade do certificado: EDUCA3908762

O certificado poderá ser consultado na página: www.cursosonlineeduca.com.br/autentica.php

Lucieli Leite
Diretora

CURSO LIVRE válido por Lei nº 9.394, Decreto Presidencial nº 5.154 e Normas da
Resolução do Conselho Nacional de Educação nº 04/99 - MEC (Ministério da Educação)



The International
Learning
Association



Conteúdo Programático

- Gestão de Projetos
- O que é Projeto
- Fatores que contribuem para o sucesso e fracasso de um projeto
- Código de Ética
- Escopo do Projeto
- Estrutura Analítica do Projeto
- Gerenciamento de Custos
- Gerenciamento de Tempo
- Gerenciamento de Qualidade
- Gerenciamento de Recursos Humanos (RH)
- Gerenciamento de Riscos
- Gerenciamento de Comunicações
- Gerenciamento de Aquisições
- Revisão
- Project Management Office
- Forças Motrizes da Maturidade
- Exemplo de Projeto
- Gerente de Projetos
- Considerações Finais
- Gestão de Conflitos
- Gestão de Mudanças



IBAGE

Instituto Brasileiro
de Ação Municipal e Gestão Pública

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Conferimos este certificado a

Maria das Graças da silva Lima

por sua participação no curso **RECURSOS PARA
EDUCAÇÃO - PAR/SIMEC NA PRÁTICA**, realizado
pelo Instituto Brasileiro de Ação Municipal e Gestão
Pública - IBAGE.

Brasília/DF, 20 de Outubro de 2017.

VIVIANE CUNHA
Instrutora

VANIA BUENO
Diretora do IBAGE



PROGRAMAÇÃO DO CURSO

RECURSOS PARA EDUCAÇÃO – PAR/SIMEC NA PRÁTICA

Dia: 18/10/2017	<p>MÓDULO I - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plano de Metas Compromisso Todos Pela Educação • Compreendendo o PAR • Pontuadores do PAR – Descrição de critérios • Estrutura do Instrumento de Diagnóstico • Dimensões e indicadores • Revisão das ações e subações • Elaboração, Execução e Monitoramento do Plano de Ações Articuladas 	
Dia: 19/10/2017	<p>MÓDULO III – SIMEC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Captação das ações solicitadas no PAR • Inserção de dados de acordo com as dimensões inseridas no PAR • Ações aprovadas e os Termos de Compromisso • Execução, Acompanhamento e Monitoramento das ações aprovadas • Verificação e andamento aos programas do SIMEC 	Dia: 20/10/2017
<p>CONSULTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultoria Exclusiva com horário definido à equipe municipal para esclarecer dúvidas e dar informações. 		
<p>REGISTRO</p>		
<p>Nº446...../ 2017</p>		
<p>INFORMAÇÕES GERAIS</p>		
<p>Data: 18, 19 e 20/10/2017 Local: Brasília/DF Carga horária: 18 horas Frequência mínima: 75% Organização: IBAGE CNPJ: 11.747.673/0001-26 Tel.: (61) 3041.9566 Site: www.ibage.com.br</p>		
<p>EXPEDIÇÃO</p>		
<p style="text-align: center;">Brasília/DF, 20/10/2016</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <p style="margin: 0;">SECRETARIA IBAGE</p> </div>		



Certificamos que **Maria Das Gracias da Silva Lima**
concluiu o **Curso Consultoria Organizacional**
de **09/06/2018** a **13/06/2018**, com a carga horária total de **60 horas**.
Dirigido por esta Instituição de Ensino, associada à IE LA.
Válido em todo o Brasil.

SOMOS ASSOCIADOS



ABED

ASSOCIACAO BRASILEIRA
DE EDUCACAO A DISTANCIA

Código de autenticidade do certificado: EDUCA3993837

O certificado poderá ser consultado na página: www.cursosonlineeduca.com.br/autentica.php

Lucieli Leite
Diretora



IELA

The International
Free Learning
Association



Conteúdo Programático

A Consultoria Organizacional
Características do Consultor
Tipos de Consultoria
Áreas de Consultoria Empresarial
Modalidades de Consultoria
A Consultoria
Cuidado com a Contratação
Consultoria X Auditoria
Como Elaborar Proposta para Projetos de Consultoria
Diagnóstico Empresarial
Plano de Ação - Planejamento Estratégico
As Etapas do Processo de Planejamento Estratégico
Balanced Scorecard
Organização Orientada a Estratégia
Benchmarking
Fofa ou Swot

Definição dos Indicadores, Metas e Planos
Ferramenta 5W2H
Análise dos Riscos e Definição da Missão
O Que deve Conter um Plano de Ação
Etapa de Avaliação
Gestão da Mudança
Comportamento Organizacional
Os Executivos
Gestão da Qualidade Total
Forças Chaves Que Proporcionaram os Negócios
Dicas para Otimizar a Adm. e Avaliação dos Serviços de consultoria
Manutenção e Aprimoramento dos Serviços de Consultoria
Conclusões
Estudo de Caso



ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

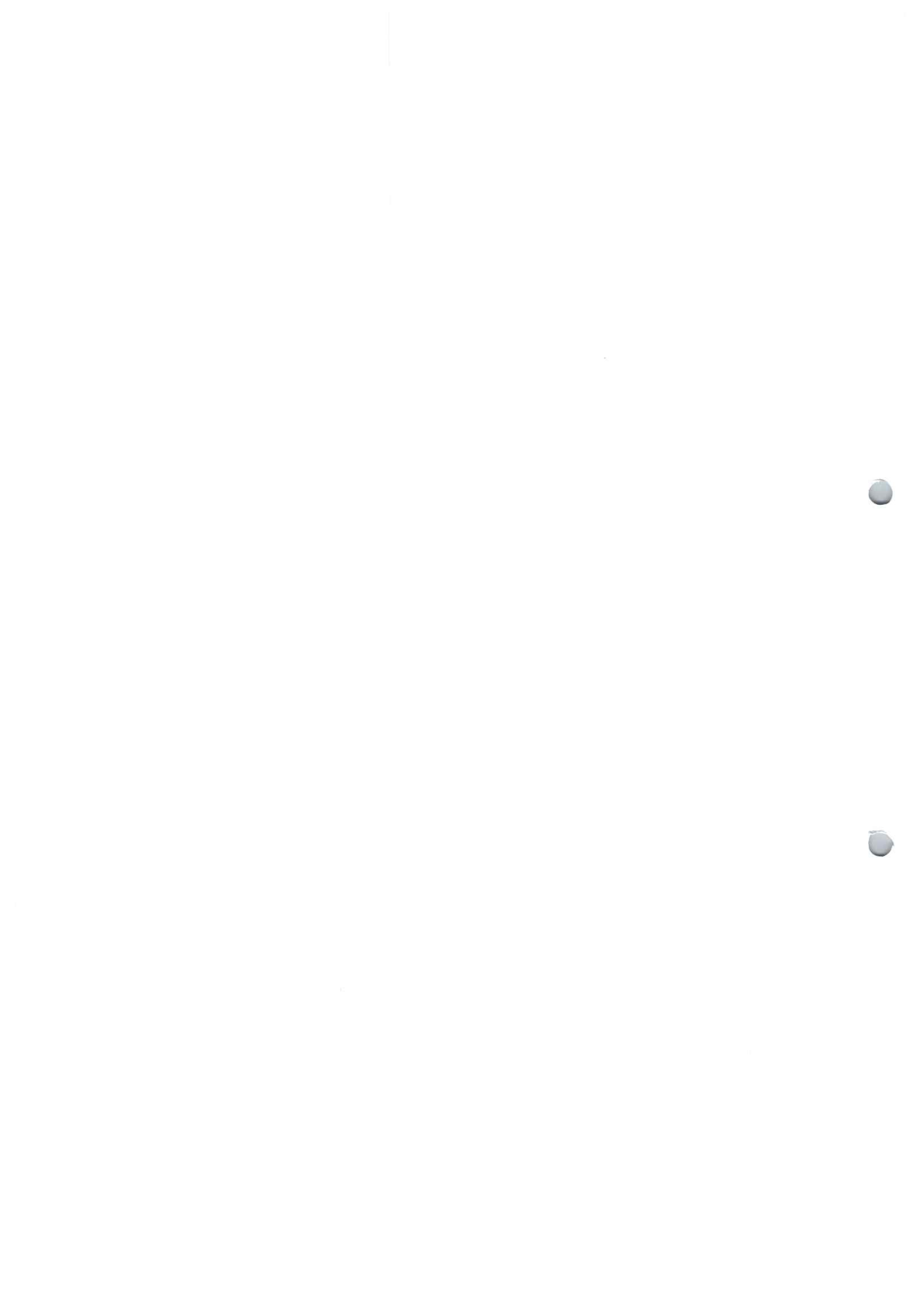


TERMO DE COMPARECIMENTO

DECLARAMOS para os devidos fins que a Sta. **MARIA DAS GRAÇAS DA SILVA LIMA**, Assessora da Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA, compareceu neste Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, em Belém, durante na data de hoje, para tratar de assuntos do Portal da Transparência do referido Poder.

Belém, 09 de outubro de 2018


Karina Novelino
Diretora - DIPLAN - TCM/PA
Karina Novelino
DIRETORA
DIPLAN TCM/PA





Certificamos que **Maria Das Gracias da Silva Lima**
concluiu o **Curso Gestão de Projetos II**
de **06/08/2018** a **10/08/2018**, com a carga horária total de **60 horas**.
Dirigido por esta Instituição de Ensino, associada à IE LA.
Válido em todo o Brasil.

SOMOS ASSOCIADOS

**ABED**ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA
DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**Código de autenticidade do certificado: EDUCA4001861**O certificado poderá ser consultado na página: www.cursosonlineeduca.com.br/autentica.phpCURSO LIVRE válido por Lei nº 9.394, Decreto Presidencial nº 5.154 e Normas da
Resolução do Conselho Nacional de Educação nº 04/99 - MEC (Ministério da Educação)

Lucieli Leite
Diretora

IELAThe International
E Learning
Association

Conteúdo Programático

- Gestão de Projetos
- O que é Projeto
- Fatores que contribuem para o sucesso e fracasso de um projeto
- Código de Ética
- Escopo do Projeto
- Estrutura Analítica do Projeto
- Gerenciamento de Custos
- Gerenciamento de Tempo
- Gerenciamento de Qualidade
- Gerenciamento de Recursos Humanos (RH)
- Gerenciamento de Riscos
- Gerenciamento de Comunicações
- Gerenciamento de Aquisições
- Revisão
- Project Management Office
- Forças Motrizes da Maturidade
- Exemplo de Projeto
- Gerente de Projetos
- Considerações Finais
- Gestão de Conflitos
- Gestão de Mudanças



CAIXA

DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

Declaramos que **MARIA DAS GRAÇAS DA SILVA LIMA** participou do Workshop de Capacitação “Gerente Municipal de Convênios e Contratos (GMC)” ministrado pela Caixa Econômica Federal, com duração de 4 h.

Belém - PA, 11 de Abril de 2017.

Guilherme Antonio Bacellar Cruz
Superintendente Regional
Superintendência Regional Norte do Pará
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL





Certificamos que **Maria Das Gracias da Silva Lima** concluiu o **Curso Licitações e Contratos** de **07/11/2018** a **21/11/2018**, com a carga horária total de **60 horas**.
 Dirigido por esta Instituição de Ensino, associada à IE LA.
 Válido em todo o Brasil.

SOMOS ASSOCIADOS



ABED

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Código de autenticidade do certificado: EDUCA3814584

O certificado poderá ser consultado na página: www.cursosonlineeduca.com.br/autentica.php



Lucieli Leite
 Diretora



IE LA

The International Learning Association

CURSO LIVRE válido por Lei nº 9.394, Decreto Presidencial nº 5.154 e Normas da Resolução do Conselho Nacional de Educação nº 04/99 - MEC (Ministério da Educação)



Conteúdo Programático

MÓDULO I

1. Noções Gerais
 - 1.1. Conceito
 - 1.2. Princípios da Licitação
 - 1.3. Processo Administrativo e transparência na contratação
 - 1.2. Contratação Direta - Sem Licitação
 - 1.2.1. Requisitos para a contratação direta: compras, obras e serviços
 - 1.2.2. Dispensa de Licitação
 - 1.2.3. Inexigência de Licitação: inviabilidade de competição
 - 1.2.4. Instrução do Processo de Dispensa e de Inexigência
 - 1.3. Normas Gerais de Licitação - As fases da licitação:
 - 1.3.1. O processo interno e suas fases
 - 1.3.2. O Processo externo e suas fases
 - 1.3.3. Elementos da Licitação: Modalidades e Critérios de Licitação
 - 1.3.3.1. Modalidades
 - 1.3.3.2. Tipos de Licitação (critérios)
 1. Comissões de Licitação
- ## MÓDULO II
2. Pregão
 - 2.1. Conceito de Pregão
 - 2.2. Finalidade do Pregão
 - 2.3. Fundamento Legal do Pregão
 - 2.4. Princípios norteadores do Pregão
 - 2.5. Estruturas e fases para elaboração do Pregão
 - 2.5.1. Fase Interna - preparatória
 - 2.5.2. Fase Externa
 - 2.6. Atribuições do Pregoeiro e Comissão de Apoio
 - 2.7. Autorização da Autoridade e do Pregoeiro para o Pregão Eletrônico
 - 2.8. Obrigações do Licitante Interessado
 2. Dos Lances

MÓDULO III

3. Contrato Administrativo
 - 3.1. Conceito
 - 3.2. Garantias do Contrato
 - 3.3. Vigência e Eficácia dos contratos
 - 3.4. Prazo contratual
 - 3.5. Formalização do contrato
 - 3.6. Cláusulas constantes do contrato
 - 3.7. Execução do Contrato
 - 3.8. Alteração do Contrato
 - 3.9. Inexecução do Contrato
3. Extinção do Contrato

MÓDULO IV

4. Sistema de Registro de Preços - SRP
 - 4.1. Legislação Aplicada
 - 4.2. Definição do Sistema Registro de Preços - SRP
 - 4.3. Hipóteses em que se Adota o SRP
 - 4.4. Vantagens e Desvantagens do SRP
 - 4.5. Implantação do SRP
 - 4.5.1. Fase Interna
4. Fase Externa

MÓDULO V

5. Recursos Administrativos - Controle da Licitação
 - 5.1. Direito de Petição
 - 5.2. Impugnação ao Edital
 - 5.3. Recursos Administrativos:
 - 5.3.1. Hierárquico
 - 5.3.2. Representação
 - 5.3.3. Pedido de Reconsideração
 - 5.4. A inexecução de Contrato
 - 5.5. A rescisão de Contrato.

MÓDULO VI

6. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte e as Licitações Públicas
7. CASUÍSTICA
8. LEGISLAÇÃO

DECLARAÇÃO

O FGV Online, Programa de Educação a Distância da Fundação Getulio Vargas, confere a

MARIA DAS GRAÇAS DA SILVA LIMA

declaração de participação no curso autoinstrucional

CÁLCULO FINANCEIRO BÁSICO PARA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

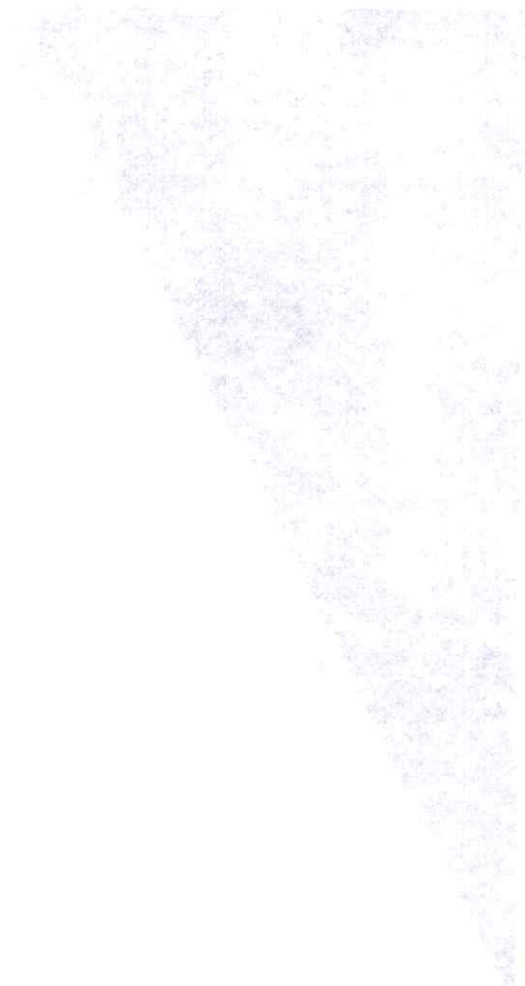
Nível de Atualização, com **5 horas**.

Rio de Janeiro, quarta-feira, 13 de fevereiro de 2019.

FGV Online



s/n: 7927451-12152.OCWFBEAD



Faint, illegible text or markings, possibly bleed-through from the reverse side of the page, scattered across the center and lower half of the document.



Certificamos que **Maria Das Gracas da Silva Lima**
concluiu o **Curso Direito Administrativo**
de **14/08/2018** a **24/08/2018**, com a carga horária total de **55 horas**.
Dirigido por esta Instituição de Ensino, associada à IE LA.
Válido em todo o Brasil.

Código de autenticidade do certificado: EDUCA4158856

O certificado poderá ser consultado na página: www.cursosonlineeduca.com.br/autentica.php

CURSO LIVRE válido por Lei nº 9.394, Decreto Presidencial nº 5.154 e Normas da
Resolução do Conselho Nacional de Educação nº 04/99 - MEC (Ministério da Educação)

Lucieli Leite
Diretora

SOMOS ASSOCIADOS



ABED

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA
DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



IELA

The International
Free Learning
Association



Conteúdo Programático

Generalidades
Características do DA
Conceituação do DA
Ramos do Direito
Fontes do DA
Codificação do Direito Administrativo
Interpretação das Normas Administrativas
Elementos do Ato Administrativo
Hierarquia das Normas Administrativas
Mecanismos Constitucionais de Controle das Normas
Espécies Normativas
Definição de Estado
Órgãos Públicos
Classificação dos Órgãos Públicos
Agentes Públicos
Classificação dos Agentes Públicos
Investidura
Administração Pública
Princípios Básicos da Administração Pública
Poderes Administrativos
Ato Administrativo
Processo Administrativo
Princípios do Processo Administrativo
Fases do Processo Administrativo
Modalidades do Processo Administrativo