



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL
GABINETE DA SECRETÁRIA



RATIFICAÇÃO DE DESPESA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1133/2022

A Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social de Santa Izabel do Pará, no uso de suas atribuições Legais e,

Considerando a necessidade de Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de monitoramento e rastreamento veicular, para ser utilizado na frota de veículos da Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social, por um período de 06 (seis) meses.

Considerando a previsão orçamentária na LOA vigente e a existência de saldo orçamentário conforme atestado pelo setor competente;

Considerando a proposta comercial e demais documentos da empresa escolhida em apenso aos autos;


Considerando a justificativa de contratação e o Parecer Jurídico ambos em apenso aos autos;

Resolve:

- I – Ratificar a realização da despesa supracitada.
- II – Determinar ao setor competente que proceda a publicação da presente homologação/ratificação, bem como que prepare o instrumento de contrato.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Santa Izabel do Pará, em 23 de maio de 2022.


ÁDRIA LÚCIA FAVARES DA TRINDADE
Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social