



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA



## RATIFICAÇÃO DE DESPESA

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 593/2023

A Secretária Municipal de Educação de Santa Izabel do Pará, no uso de suas atribuições Legais e,

**Considerando** a necessidade de Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de monitoramento e rastreamento veicular, para ser utilizado na frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, por um período de 08 (oito) meses.

**Considerando** a previsão orçamentária na LOA vigente e a existência de saldo orçamentário conforme atestado pelo setor competente;

**Considerando** a proposta comercial e demais documentos da empresa escolhida em apenso aos autos;

**Considerando** a justificativa de contratação e o Parecer Jurídico ambos em apenso aos autos;

**Resolve:**

- I – Ratificar a realização da despesa supracitada.
- II – Determinar ao setor competente que proceda a publicação da presente homologação/ratificação, bem como que prepare o instrumento de contrato.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Santa Izabel do Pará, em 28 de março de 2023.

  
**Elen Cristina da Cruz Alves**  
Secretária Municipal de Educação